

事業計画書提出時に必ず

倉敷市に後援申請する事業及び新規事業の要項を提出してください。

「自主事業」・「その他事業」については、昨年度までに提出いただいたもので確認しますので、内容に変更があった事業および新規のみ提出してください。（日程の変更を除く。）

要項サンプル

**事業計画書と、スケジュール申請書の
事業名と必ず一致させること。**

令和〇年度倉敷市〇〇〇〇大会

1. 主 催 (公財) 倉敷市スポーツ振興協会

2. 主 管 (公財) 倉敷市スポーツ振興協会〇〇部

3. 後 援 倉敷市

4. 期 日 令和〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)

・受付開始: 〇時 〇分~

・試合開始: 〇時 〇分~

5. 会 場 男子: 〇〇〇〇 女子: 〇〇〇〇

6. 参加資格 令和〇年度倉敷市スポーツ振興協会加盟者のみ

7. 参 加 料 ・個人戦 1 人 〇〇〇円 (傷害保険料)

・団体戦 参加資格を必ず記載すること。

8. 競技方法 リーグ戦 ・ ※計画書に記載の参加資格の1~4のどれにあたるか、

9. 参加申込 所定の申込 わかる書き方にすること。

10. そ の 他 大会中に参 参加者 ※出来るだけ「当協会加盟登録者のみ」の事業とすること。

傷害保険の範囲内とし、その他一切の責任は負わないものとする。

11. 問合せ及び連絡先

〒710-XXXX 倉敷市〇〇 〇番地 △△ △△ TEL: 086-123-XXXX

専門部が行う事業は、

1.主催と2.主管を必ずこの
組み合わせにすること。

倉敷市に後援を申請する場合
は、3.後援に倉敷市と入れる
こと。

※教育委員会等への後援申請は、各専門部でおこなってください。

※スケジュール申請時は正式名称を記入し、今回提出いただく要項と公園
窓口へ提出する要項も、必ず同じ事業名としてください。

※日程が変更になった場合は、必ず「スケジュール行事変更申請書」を
当協会総務管理課に提出してください。